Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07-OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139713, 101/14, 60715, 131717), članka 24. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci i članka 28. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 259. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU "POMORSTVO"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija "Pomorstvo" (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz toga polja.

2. ORGANIZACIJA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 2.

Poslijediplomski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Poslijediplomski studij ustrojava se za polaznike iz različitih polja znanstvenog područja tehničkih znanosti, odnosno ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih ispita.

Članak 3.

Poslijediplomski studij je integrirani i kooperativni studij Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), kao nositelja studija – ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te suradnih ustanova Sveučilišta u Dubrovniku, Sveučilišta u Zadru, Hrvatskog hidrografskog instituta iz Splita, Hrvatskog vojno učilište „dr. Franjo Tuđman" i Hrvatske ratne mornarice.

Članak 4.

Odgovornost za izvođenje poslijediplomskog studija u nadležnosti je Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća Fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) kada ono odlučuje o pitanjima poslijediplomskog studija, propisan je Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

Poslijediplomski studij izvodi se u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a završava izradom i javnom obranom doktorske disertacije.

Poslijediplomski studij održava se kroz znanstveno-istraživački rad i nastavu koji se izvode po bodovnom sustavu.

Nastavni proces i znanstveno-istraživački rad izvode se u prostorima nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorima suradnih ustanova ili u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji.

Članak 6.

Poslijediplomski studij za studente koji pohađaju studij u punom radnom vremenu na Pomorskom fakultetu u Rijeci, suradnim ustanovama ili drugim visokoškolskim ili znanstveno-istraživačkim institucijama (redoviti studenti) traje tri godine.

Poslijediplomski studij za studente koji pohađaju studij s dijelom radnog vremena traje šest godina.

3. TIJELA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 7.

Fakultetsko vijeće kao svoja stalna radna tijela osniva i imenuje:

- Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo" te
- Savjet poslijediplomskog studija.

Za potrebe izvođenja poslijediplomskog studija također se imenuju:

- Voditelj poslijediplomskog studija,
- Voditelji modula poslijediplomskog studija te
- Tajnik poslijediplomskog studija.

Članak 8.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo" (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost u svojstvu predsjednika Povjerenstva, voditelj poslijediplomskog studija te voditelji modula poslijediplomskog studija.

Dužnosti Povjerenstva jesu:

- vođenje poslijediplomskog studija,
- utvrđivanje liste pristupnika za upis na studij te dostavljanje Fakultetskom vijeću na donošenje konačne odluke o odobravanju upisa na studij,
- predlaganje Programa poslijediplomskog studija Fakultetskom vijeću te njegovih izmjena i dopuna,
- razmatranje, analiziranje i vrednovanje provedbe Programa poslijediplomskog studija,
- razmatranje Godišnjeg izvješća o poslijediplomskom studiju te upućivanje Fakultetskom vijeću na usvajanje,
- analiziranje godišnjih izvješća mentora i studenata,
- predlaganje mentora i komentora Fakultetskom vijeću,
- predlaganje Fakultetskom vijeću sastava povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorske disertacije,
- obavljanje drugih poslova sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo održava sastanke najmanje dva puta u semestru i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana, čelnike suradnih ustanova, mentore i tajnika Fakulteta.

Članak 9.

Savjet poslijediplomskog studija čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta u svojstvu predsjednika, dekan Fakulteta, čelnici suradnih ustanova te voditelj poslijediplomskog studija.

Savjet poslijediplomskog studija predlaže Fakultetskom vijeću Program poslijediplomskog studija, izmjene i dopune Programa poslijediplomskog studija te upisne kvote.

Članak 10.

Poslijediplomski studij ima voditelja.

Voditelja poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnog osoblja Fakulteta.

Voditelj poslijediplomskog studija:

- vodi poslijediplomski studij i pomaže organizirati sastanke Povjerenstva,
- u dogovoru s nositeljima predmeta utvrđuje raspored nastave, konzultacija i ispita,
- sudjeluje u izradi Programa poslijediplomskog studija te njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje rezultate upisa studenata na poslijediplomski studij,
- prezentira rezultate izvješća studenata o svim aspektima nastave,
- izrađuje Godišnje izvješće o poslijediplomskom studiju koje sadrži Godišnje izvješće o održanoj nastavi i pregled godišnjih izvješća mentora i studenata te ga dostavlja Povjerenstvu.

Članak 11.

Poslijediplomski studij ima voditelje modula.

Voditelji modula poslijediplomskog studija su nastavnici Fakulteta koji su nositelji predmeta na predmetnom modulu.

Voditelje modula poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na rok od tri godine na prijedlog dekana koji uzima u obzir broj objavljenih znanstvenih radova najviše kategorije prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima, citiranost tih radova te prethodno komentorsko ili mentorsko iskustvo.

Voditelji modula poslijediplomskog studija:

- vode odgovarajuće module poslijediplomskog studija koji su utvrđeni u Programu,
- pomažu u osuvremenjivanju i internacionalizaciji predmeta na modulu,
- usmjeravaju pristupnika u istraživanje na odgovarajućem modulu,
- pomažu pristupniku u odabiru područja doktorske disertacije i mentora te
- sudjeluju u provođenju intervjua procjene kandidata za upis na poslijediplomski studij.

Članak 12.

Poslijediplomski studij ima tajnika.

Tajnika poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

Tajnik poslijediplomskog studija:

- utvrđuje rezultate upisa studenata,
- organizira vođenje administrativnih poslova poslijediplomskog studija,
- priprema materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o poslijediplomskom studiju te materijale za sjednicu Povjerenstva,
- sudjeluje u radu Povjerenstva te vodi zapisnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu Fakultetskog vijeća i voditelja poslijediplomskog studija.

Tajniku poslijediplomskog studija u poslovima pomaže administrator kojeg na prijedlog Voditelja poslijediplomskog studija imenuje Dekan.

4. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 13.

Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski studij donosi Fakultetsko vijeće u pravilu 3 mjeseca prije početka nastave, a na prijedlog Povjerenstva.

Uz natječaj, objavljuje se i Uputa za upis na poslijediplomski studij s popisom aktualnih istraživačkih tema te pripadajućih potencijalnih mentora.

Javni natječaj za upis na poslijediplomski studij oglašava se u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i na portalu Euraxess.

Članak 14.

Prijavu na natječaj za upis na poslijediplomski studij pristupnik predaje na propisanom obrascu.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na poslijediplomski studij dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 15.

Pravo prijave na natječaj za upis imaju državljani Republike Hrvatske te pod istim uvjetima strani državljani i osobe bez državljanstva koji:

1. Imaju završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (s 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski studij) ili, iznimno, imaju završen diplomski ili integrirani studij iz drugih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih predmeta;
2. Imaju stečen akademski stupanj magistra znanosti kojeg su stekli na osnovi studijskih programa započetih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine;
3. Imaju završen sveučilišni dodiplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa ili transporta na temelju studijskih programa započetih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine ili završen dodiplomski studij iz ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih predmeta.

Članak 16.

Pristupnici mogu biti oslobođeni pohađanja nastave ili polaganja ispita sukladno uvjetima Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci.

Pristupnik ne može biti oslobođen obaveze stjecanja ECTS bodova koji se odnose na izradu doktorske disertacije.

Za pristupnike za koje Povjerenstvo zatraži dodatna znanja iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transporta, Fakultetsko vijeće će na prijedlog Povjerenstva usvojiti razlikovne predmete koje pristupnik mora upisati za poslijediplomski studij kojim se može steći do 60 ECTS bodova.

Troškove razlikovnih predmeta snose sami pristupnici.

Članak 17.

Pristupnici moraju kod prijave na natječaj za upis navesti i obrazložiti željeno područje istraživanja na propisanom obrascu.

Članak 18.

Pristupnik stječe pravo upisa prema rang listi koju temeljem rezultata razredbenog postupka utvrđuje Povjerenstvo za upis na poslijediplomski studij.

Povjerenstvo za upis čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost, voditelj poslijediplomskog studija, voditelj odgovarajućeg modula i tajnik poslijediplomskog studija.

Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost je predsjednik Povjerenstva za upis.

Članak 19.

Povjerenstvo za upis provodi procjenjivanje sposobnosti kandidata kroz intervju.

Procjenjivanje sposobnosti ima za cilj utvrditi znanstveni interes pristupnika, usmjeriti pristupnika prema odgovarajućem modulu i povezati pristupnika s mentorom.

Osim procjene sposobnosti kroz intervju, kandidati se procjenjuju na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija, završenog poslijediplomskog znanstvenog ili specijalističkog studija, objavljenih znanstvenih radova te preporuke najmanje jednog sveučilišnog nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji je upoznat s akademskim postignućima kandidata.

Uspjeh na prethodnoj razini studija ne može biti manji od 3,5.

Iznimno, na poslijediplomski sveučilišni studij mogu se upisati pristupnici koji su završili prethodni studij s prosječnom ocjenom manjom od 3,5, ukoliko imaju od Povjerenstva pozitivno ocijenjenu prethodnu znanstveno-istraživačku i/ili stručnu aktivnost.

Članak 20.

Rang lista za upis se utvrđuje na način da se najprije rangiraju studenti koji istražuju u punom radnom vremenu (redoviti studenti), a nakon toga studenti koji istražuju s dijelom radnog vremena (izvanredni studenti).

Unutar svake od skupina, studenti se rangiraju temeljem:

- uspjeha na prethodnoj razini studija,
- završenog poslijediplomskog znanstvenog ili specijalističkog studija,
- objavljenih znanstvenih radova najviše kategorije prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima,
- objavljenih znanstvenih radova ostalih kategorija prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima,
- procijenjenih sposobnosti na intervjuu.

Članak 21.

Rang listu pristupnika potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o pokretanju poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa.

Pristupnik ima pravo žalbe na odluku Fakultetskog vijeća o upisu pristupnika u roku od sedam dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i internetskoj stranici Fakulteta.

O žalbi odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni studij.

Članak 22.

Pristupnici kod upisa na studij moraju priložiti potpisanu suglasnost potencijalnog mentora.

Članak 23.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na poslijediplomski studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBVEZE

Članak 24.

Nastava na poslijediplomskom studiju izvodi se na hrvatskom ili engleskom jeziku u skladu s Programom poslijediplomskog sveučilišnog studija „Pomorstvo" (u daljnjem tekstu: Program) kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za svaki pojedini ciklus poslijediplomskog studija.

Program sadrži popis predmeta i odgovarajućih modula.

Pojedini predmet prilaže se odgovarajućem modulu.

Iznimno, na prijedlog nositelja predmeta Povjerenstvo donosi odluku o uključivanju predmeta u dva ili više modula.

Članak 25.

Nositelji predmeta održavaju nastavu i obavljaju ostale obveze sukladno Programu studija.

Na predmetu koji je upisalo manje od 5 studenata izvodi se konzultativna nastava.

Članak 26.

Tijekom prijave teme te izrade doktorske disertacije studenti koji nisu zaposleni na Fakultetu dužni su provesti po 5 radnih dana na Fakultetu u dva navrata.

Mentor je dužan voditi evidenciju boravka i aktivnosti studenta te istu predati voditelju studija.

Članak 27.

Upis u 1. semestar odvija se prema uvjetima upisa na poslijediplomski studij.

Uvjet za upis u 2. semestar su odslušana predavanja iz 1. semestra.

Uvjet za upis u 3. semestar su položeni predmeti iz 1. semestra i odslušani predmeti iz 2. semestra.

Uvjet za upis u 4. semestar su položeni predmeti iz 2. semestra.

Uvjet za upis u 5. semestar je prijavljena tema doktorske disertacije.

Uvjet za upis u 6. semestar je obranjena tema doktorske disertacije.

Za upis u svaki semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Članak 28.

Troškove poslijediplomskog studija student je obvezan podmiriti prije početka određenog semestra, i to s utvrđenim udjelima od ukupnog iznosa školarine, ili odjednom prije upisa na poslijediplomski studij.

Članak 29.

Studijske obaveze dijele se na:

1. nastavne obaveze, kojima se stječe 36 ECTS bodova,
2. znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe 144 ECTS boda.

Članak 30.

Nastavne obaveze sastoje se od slušanja i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih predmeta iz temeljnih modula i jezgrenog modula koji su propisani u Programu.

Članak 31.

Znanstveno-istraživački rad sastoji se od prethodnog istraživanja na temu doktorske disertacije, definiranja hipoteze rada, detaljne razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina pripadnost području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze.

Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti.

Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 124 ECTS bodova, a sastoje se od:

- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada u inozemnom časopisu s faktorom odjeka (*impact factor*, IF) indeksiranom u *Web of Science Core Collection* (WoSCC), čime se stječe 20 ECTS bodova,
- pripreme, prijave i javne obrane teme doktorske disertacije, čime se stječe 10 ECTS bodova,
- izrade doktorske disertacije i prihvaćene pozitivne ocjene doktorske disertacije, čime se stječe 90 ECTS bodova,
- javne obrane doktorske disertacije, čime se stječu 4 ECTS boda.

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 20 ECTS bodova, a ostvaruju se odabirom jedne ili više sljedećih aktivnosti:

- istraživačkog boravka u trajanju od najmanje 3 mjeseca na inozemnoj instituciji što nosi 20 ECTS bodova,
- kolaborativnog istraživanja s istraživačkom grupom na inozemnoj instituciji u trajanju od najmanje 3 mjeseca (dokazuje se planom rada i pisanom potvrdom voditelja projekta) što nosi 20 ECTS bodova,
- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada u koautorstvu sa znanstvenicima s drugih sveučilišnih ili znanstvenih institucija u inozemnom časopisu indeksiranom u *Web of Science Core Collection* (WoSCC) s faktorom odjeka, što nosi 20 ECTS bodova,
- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada kategorije B prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima u koautorstvu sa znanstvenicima s drugih sveučilišnih ili znanstvenih institucija, što nosi 10 ECTS bodova,
- prezentacije znanstvenog rada u koautorstvu sa znanstvenicima s drugih sveučilišnih ili znanstvenih institucija na međunarodnim znanstvenim skupovima te objave u pripadajućim zbornicima što nosi 7 ECTS bodova,
- pohađanja međunarodne ljetne doktorske škole iz područja teme istraživanja što nosi do 5 ECTS bodova.

Članak 32.

U 1. semestru student upisuje 3 predmeta ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova, i to 2 iz popisa Temeljnog modula (A) te 1 između svih ostalih predmeta iz popisa u Programu.

U 2. semestru student upisuje 3 predmeta iz popisa predmeta odabranog jezgrenog modula ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova i započinje znanstveno-istraživački rad kroz prethodno istraživanje područja i osmišljavanje hipoteze rada.

U 3. semestru student započinje istraživački rad na doktorskoj disertaciji koji se nastavlja kroz preostale semestre. Istraživački rad je vezan uz aktivne znanstvene ili istraživačke projekte na kojima je angažiran mentor/komentor studenta.

Student prijavljuje temu doktorske disertacije pri upisu na 5. semestar, koju prezentira na javnoj obrani prije upisa u 6. semestar.

6. MENTOR I KOMENTOR

Članak 33.

Na prijedlog studenta prilikom prijave na studij ili najkasnije do upisa u 2. semestar, Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o imenovanju mentora.

Zahtjev za imenovanje mentora podnosi se na propisanom obrascu.

Student i/ili mentor mogu predložiti i komentora.

Članak 34.

Mentor i komentor jesu nastavnici nositelja studija ili suradnih ustanova izabrani u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Mentor i komentor moraju zadovoljavati minimalne kriterije za mentore i komentore propisane Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci te Odlukom o utvrđivanju minimalnih kriterija za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci.

Za mentora može iznimno biti imenovan i *professor emeritus*.

Članak 35.

Mentor i komentor pomažu studentu u izradi doktorske disertacije i zaduženi su za stručno vođenje studenta tijekom izrade doktorske disertacije.

Mentor studenta upućuje u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih za znanstveno područje istraživanja te pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju područja istraživanja doktorske disertacije.

Članak 36.

Mentor podnosi Godišnje izvješće o radu studenta na propisanom obrascu do kraja mjeseca rujna Voditelju poslijediplomskog studija.

U slučaju da je kvaliteta rada studenta ocijenjena u izvješću mentora kao nedovoljna, student mora biti upoznat s njim te se na njega može očitovati Voditelju poslijediplomskog studija prije podnošenja Godišnjeg izvješća o poslijediplomskom studiju.

Ukoliko na prijedlog Povjerenstva Fakultetsko vijeće usvoji izvješće mentora s nedovoljnom ocjenom, mentor je dužan izraditi plan rada studenta za sljedeću godinu i pratiti provođenje plana.

Ukoliko i u narednom godišnjem izvješću mentora kvaliteta rada studenta bude ocijenjena kao nedovoljna, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o gubitku prava studenta na nastavak studija.

7. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 37.

Student podnosi godišnje izvješće o svom radu na propisanom obrascu do kraja mjeseca rujna Voditelju poslijediplomskog studija.

Članak 38.

Student ima pravo predložiti naknadno imenovanje komentora najkasnije do prijave teme doktorske disertacije.

Student ima pravo predložiti promjenu mentora najkasnije do prijave teme doktorske disertacije.

Iznimno, student može zatražiti promjenu mentora nakon donošenja odluke o prihvaćanju prijave teme doktorske disertacije uz obvezu ponovnog pokretanja postupka prijave obrane teme doktorske disertacije.

Student može zatražiti promjenu teme doktorske disertacije uz obvezu ponovnog pokretanja postupka prijave obrane teme doktorske disertacije.

Zahtjev za promjenom mentora i/ili teme doktorske disertacije podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 39.

Gubitak statusa studenta reguliran je Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 40.

Student poslijediplomskog studija s dijelom radnog vremena koji je prekinuo studij može nastaviti studij ukoliko nije proteklo više od četiri godine od dana upisa na studij.

Odluku o nastavku studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva kojemu student podnosi obrazloženu zamolbu.

Student koji je izgubio pravo na studij odlukom Fakultetskog vijeća ne može nastaviti studij.

8. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 41.

Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije na propisanom obrascu.

Prijava se dostavlja Voditelju poslijediplomskog studija.

Članak 42.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da student ispunjava uvjete, predlaže Fakultetskom vijeću:

- pokretanje postupka prihvaćanja prijave teme doktorske disertacije,
- imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije,
- termin obrane teme doktorske disertacije.

Članak 43.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta.

Osim članova Povjerenstva imenuje se i zamjenski član iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja prijedloga odluke o prihvaćanju teme odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 44.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o:

- prihvaćanju prijave teme te
- imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

Fakultetsko vijeće istom odlukom određuje mjesto i datum održavanja javne obrane teme doktorske disertacije.

Odluka se dostavlja tajniku i administratoru poslijediplomskog studija, studentu i članovima Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

Članak 45.

Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom iz članka 43. ovoga Pravilnika, mentorom, komentorom te prodekanom za znanstveno-istraživačku djelatnost ili voditeljem studija.

O mjestu i vremenu održavanja javne obrane te predloženoj temi doktorske disertacije administrator poslijediplomskog studija javno obavještava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Članak 46.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije dostavlja Fakultetskom vijeću skupno izvješće o održanoj javnoj obrani s prijedlogom za prihvaćanje teme doktorske disertacije najkasnije u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme.

Izvješće o održanoj javnoj obrani podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 47.

Fakultetsko vijeće u roku od najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja izvješća o održanoj javnoj obrani teme donosi odluku o prijavi teme doktorske disertacije.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave.

Ako Povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta ili, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme.

9. OCJENA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 48.

Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalan istraživač djeluje u znanosti.

Članak 49.

Doktorska disertacija piše se i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Članak 50.

Student može doktorsku disertaciju predati na ocjenu nakon obavljenih svih studijskih obveza utvrđenih ovim Pravilnikom po proteku najmanje 10 mjeseci od dana obrane teme doktorske disertacije.

Članak 51.

Student mora doktorsku disertaciju predati na ocjenu u roku od najviše pet godina od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme.

Ukoliko doktorska disertacija nije predana na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka, tema doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 52.

Student pokreće postupak za ocjenu doktorske disertacije podnošenjem zahtjeva Voditelju poslijediplomskog studija na propisanom obrascu.

Zahtjevu se prilaže:

- pisana izjava mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije,
- izvještaj o provedbi provjere izvornosti disertacije,
- neuvezani primjerak doktorske disertacije,
- životopis na standardiziranom *Europass* obrascu,
- potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije,
- kratki sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka).
- Izjava o suglasnosti za javnu objavu elektroničke inačice doktorske disertacije i osobnih podataka koji su navedeni u doktorskoj disertaciji.

Članak 53.

Na prijedlog Povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije ima najmanje tri člana u znanstveno nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

O ocjeni doktorske disertacije Povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 54.

Tijekom postupka ocjene doktorske disertacije do predaje uvezanih primjeraka doktorske disertacije javnost može dobiti na uvid doktorsku disertaciju kod administratora poslijediplomskog studija.

Članak 55.

Svaki član Povjerenstva izrađuje samostalno izvješće.

Predsjednik Povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće na propisanom obrascu, a prilažu mu se pojedinačna izvješća.

Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću u roku od dva mjeseca od primitka doktorske disertacije na ocjenu.

U slučaju izostanka podnošenja izvješća u propisanom vremenskom roku Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije mora se pismeno očitovati o razlozima izostanka izvješća.

Daljnji postupak ocjene doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo.

Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Članak 56.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja Fakultetskom vijeću Izvješće o ocjeni doktorske disertacije u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorske disertacije,
- doradu i ponovnu ocjenu doktorske disertacije,
- odbijanje doktorske disertacije.

U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 57.

U zaključku pozitivne ocjene mora postojati eksplicitna izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i znanstvenom području i polju kojem pripada doktorska disertacija.

Članak 58.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može od Povjerenstva zatražiti doradu ili dopunu izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti i ocijeniti doktorsku disertaciju te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 59.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, može tražiti od studenta doradu doktorske disertacije.

Ako Povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Članak 60.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ima najmanje tri člana u znanstveno nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta.

Osim članova Povjerenstva imenuje se i zamjenski član iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju

ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 61.

Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

Obrana doktorske disertacije je javna.

Doktorska disertacija koja je pozitivno ocijenjena mora biti dostupna javnosti najmanje 15 dana prije obrane.

Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta i imenuje zapisničara iz redova suradnika zaposlenih u suradničkom zvanju na Fakultetu.

Na oglasnoj ploči Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i web stranici Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije, najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.

Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku i u svim suradnim ustanovama.

Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u objavljenom terminu, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Članak 62.

Postupak obrane doktorske disertacije vodi se sukladno propisanom obrascu - Protokol obrane doktorske disertacije.

O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće.

Članak 63.

Nakon završetka obrane doktorske disertacije, Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatima obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 64.

Doktorska disertacija izrađuje se i oprema prema Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci.

Doktorska disertacija se uvezuje i pohranjuje prema Pravilniku o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 65.

Kada se u sklopu poslijediplomskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njezino javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta u Rijeci.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 66.

Doktorsku disertaciju moguće je izraditi i objedinjavanjem četiri tematski povezana i objavljena znanstvena rada (tzv. skandinavski model).

Znanstveni radovi moraju biti tematski povezani, objavljeni, te popraćeni kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, objavljenih radova s komentarom, integralne rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature.

Kritički pregled smješta rezultate doktorske disertacije u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja.

Izrada doktorske disertacije iz stavka. 1. ovog članka moguća je samo u sklopu istraživačkog rada na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na poslijediplomski sveučilišni studij.

U znanstvenim radovima koji čine skandinavski model disertacije, student mora biti jedini autor ili jedan od autora, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor (i/ili komentor).

Znanstveni radovi moraju imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci.

Znanstveni radovi moraju biti objavljeni u časopisima s faktorom odjeka prema *Journal Citation Report* (JCR) u godini objave rada, pri čemu najmanje dva rada moraju biti objavljeni u časopisima koji se po faktoru odjeka nalaze iznad medijana pripadajuće kategorije, a od ta dva rada najmanje jedan mora biti objavljen u časopisu iz prvog kvartila (Q1) pripadajuće kategorije.

Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja.

Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

Doktorska disertacija podliježe ocjeni i obrani.

Članak 67.

Student koji obrani doktorsku disertaciju stječe akademski stupanj doktora znanosti.

Članak 68.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

10. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 69.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi se prema Pravilniku o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 16. travnja 2018. godine.

Članak 72.

Odredbe čl. 26. do 33., te čl. 50., 51. i 66. ovog Pravilnika neće se primjenjivati na studente koji su upisali poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ prije stupanja na snagu ovog Pravilnika već će se primjenjivati odgovarajuće odredbe onog Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ koji je u trenutku njihovog upisa na poslijediplomski sveučilišni studij bio na snazi.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Klasa: 643-02/21-01/3
Urbroj: 2170-57-21-01-1

Dekan

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/I

Prof. dr. sc. Alen Jugović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci dana 3. ožujka 2021. godine.

Tajnik

Maša Šarar Nežić, dipl. iur.