

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu od 18. ožujka 2020. godine, tajnik Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdio je dana 27. travnja 2020. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu, obuhvaća Pravilnik o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci od 17. srpnja 2008. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci od 1. prosinca 2008. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci od 14. svibnja 2012. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci od 19. rujna 2016. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci od 16. srpnja 2018. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu od 18. ožujka 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U RIJECI, POMORSKOM FAKULTETU (pročišćeni tekst)

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Pomorski fakultet Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Ustroj studija

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi:

1. sveučilišne preddiplomske studije: Brodostrojarstvo, Elektroničke i informatičke tehnologije u pomorstvu, Logistika i menadžment u pomorstvu i prometu, Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Tehnologija i organizacija prometa.
2. sveučilišne diplomske studije: Brodostrojarstvo i tehnologija pomorskog prometa, Elektroničke i informacijske tehnologije u pomorstvu, Logistika i menadžment u pomorstvu i prometu, Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Tehnologija i organizacija prometa.

Članak 3.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu na način da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija

Članak 4.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija izvode se prema prijavi (eleboratu programa) koja sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.

1. Opći dio sadrži:

- naziv predlagatelja,
- naziv programa,
- usklađenost programa i
- obrazloženje potrebe za studijem.

2. Program sadrži:

- opis profila akademskog stupnja (degree profile), ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja, kao i naziv kvalifikacije u Registru HKO-a uz koji se program vezuje (ako je primjenjivo),
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu (full-time) i studija s dijelom radnog vremena (part time),
 - uvjete upisa na studij,
 - obvezne i izborne predmete (module) osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u sa obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i popis uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određenje kvalifikacije pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60 do 75% studijskog programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
 - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti koje studenti mogu izabrati s drugih studije na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
 - uvjete priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima
 - broj ECTS-a koji se mogu ostvariti unutar nacionalne i međunarodne mobilnosti
 - završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
 - usporedivost studijskog programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
- #### **3. Studija izvodljivosti sadrži:**
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu,

- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
- troškove studija i
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan nastave donosi se i objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti na web stranicama Fakulteta.

U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave
6. način polaganja ispita
7. ispitni rokovi i termini
8. popis literature za studij i za polaganje ispita
9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave: kao što je bodovna vrijednost predmeta, te način bodovanja i raspodjele ECTS bodova s obzirom na realizaciju ishoda učenja.

Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 6.

Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij izvodi se prema izvedbenom planu nastave kao redoviti i kao izvanredni studij.

Status studenta

Članak 7.

Status studenta stječe upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete i kriterije na temelju koji se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.

Osobe koje nisu državljani zemalja Europske unije i osobe bez državljanstva, a nemaju odobren stalni boravak u RH, imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima

kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnog državnog tijela ili Senata plaćaju dio ili punu cijenu studija.

Status studenta dokazuje se e-indeksom i/ili drugom odgovarajućom ispravom. Fakultet izdaje e-indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu osobi koja je na temelju natječaja i provedenog postupka odabira pristupnika, u okviru utvrđenog kapaciteta Fakulteta, ostvarila pravo na upis.

Kriterije i uvjete plaćanja studija utvrđuje Senat.

Članak 8.

Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija (članak 3. ovog Pravilnika). U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza utvrđeno u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Student može biti redoviti, izvanredni i gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni su oni studenti koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija prema izvedbenom planu nastave.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša, umjetnika ili studenta sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom) Fakultetsko vijeće može odobriti studiranje prema uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Gost student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje, sukladno općem aktu Sveučilišta, dijelove studijskog programa na Fakultetu, temeljem prethodno sklopljenog ugovora o studiranju.

Ako je za pristup nekom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili pristup ispitu propisan kao uvjet najmanji broj sati nazočnosti na nastavi, studentima koji izostanu sa nastave radi sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela i tijela sastavnica u svojstvu studentskih predstavnika, izostanak ne može imati za posljedicu gubitak prava pristupa takvom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili prava pristupa ispitu.

Navedena odredba isključuje se u odnosu na zahtjeve Naputka o pravima na stjecanje uvjerenja i potvrdnica radi ishoda svjedodžbi o osposobljenosti i dopunske osposobljenosti pomoraca, a sve u skladu sa Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

Ugovor o studiranju

Članak 9a.

Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Ugovorom o studiranju odnosno pripadajuće izjave usklađene su sa odredbama važećih propisa iz područja zaštite osobnih podataka.

Opterećenje studenata

Članak 10.

Izvedbeni plan nastave redovitog studenta temelji se na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne tjedne obveze redovitog studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 25 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće kada je prema izvedbenom planu nastave:

1. nužno povećati broj sati praktične nastave ili ako je nastava organizirana modularno, ali na način da prosjek u semestru ne iznosi više od 25 sati tjedno.
 2. potrebno zbog zadovoljavanja uvjeta i sadržaja STCW konvencije.
- Izravna nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

Članak 11.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50% nastavnih obveza predviđenih za redovite studente.

Troškovi studiranja

Članak 12.

Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima financira se iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja financira iz državnog proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 13.

Troškovi studiranja određuju se na temelju upisanih ECTS bodova i utvrđene vrijednosti jednog ECTS boda u odnosnoj akademskoj godini.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku akademsku godinu određuju se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 14.

Brisan je.

Članak 15.

Brisan je.

Članak 16.

Brisan je.

Članak 17.

Brisan je.

Članak 18.

Brisan je.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 19.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme trudnoće i
2. do godine dana starosti djeteta, za studenticu majku ili studenta oca koji se koristi rodiljnim i/ili roditeljskim dopustom temeljem Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama
3. za vrijeme dulje bolesti:
 - Ako uslijed teže bolesti i u pravilu bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana s prekidima ili u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
 - U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studentskih obveza zbog teže bolesti koja je trajala duže od tri mjeseca i ako je ta bolest takve prirode da je studenta onemogućavala u izvršavanju njegovih studentskih obveza
 - Ako uslijed bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme ljetnog ili jesenskog ispitnog roka nije mogao polagati ispite, a na temelju otpusnog pisma ili odgovarajuće liječničke dokumentacije (nalaz specijalista i liječnika opće medicine),
4. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija utvrđenim odlukom Dekana.

Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem.

Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Ispis za studija

Članak 20.

Student ima pravo ispisa sa studija.

Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje potvrda o ispisu koja sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. naziv studija na kojemu je studirao
3. prijepis ocjena.

Otpравak potvrde o ispisu ulaže se u studentski dosje.

Prestanak statusa studenta

Članak 21.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše sa studija
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata
4. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku, što se smatra prekidom studija.

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 4. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija samo nakon prvog prekida studija, i to u statusu izvanrednog studenta. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Napredovanje kroz studij

Članak 22.

Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno, u skladu sa studijskim programom.

Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuju sve predmete prve nastavne godine.

Redoviti student u sljedećim akademskim godinama upisuje predmete semestar po semestar s opterećenjem od 28 do 32 ECTS boda semestralno.

Izvanredni student u sljedećim akademskim godinama upisuje predmete semestar po semestar s najmanjim opterećenjem od 15 ECTS bodova semestralno s tim da opterećenje izvanrednih studenata ne smije biti veće od onog redovitih studenata.

Iznimno, student može upisati manje opterećenje od utvrđenog u stavku 3. i 4. ovoga članka, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja ponuđenih predmeta.

Članak 22a.

Predmet slijednik ne može upisati student koji nije odslušao predmet prednik.

Popis predmeta prednika i predmeta slijednika utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog Zavoda.

Članak 23.

Posebno uspješnom redovitom studentu dekan može odobriti upis više od 60 ECTS bodova godišnje s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 40 ECTS bodova semestralno.

Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova godišnje i koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 24.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih previđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja te položenog završnog i/ili popravnog ispita iz upisanog predmeta.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova (uz dozvoljeno odstupanje tijekom studija od ukupno 5% od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu ili, iznimno, jedan predmet do najviše 12 ECTS, a sve sukladno studijskom programu).

Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta mora biti u skladu sa člankom 22. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Student koji ponovno upisuje isti predmet obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog predmeta. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost, rezultat kolokvija/međuispita, seminarski rad ili druge aktivnosti).

Student koji je ponovno upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz prethodnog stavka.

Članak 26.

Brisan je.

Članak 27.

Brisan je.

Članak 28.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na web stranicama Fakulteta. Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. U protivnom gubi status studenta.

Ispiti

Članak 29.

Završni ispit je ispit u kojem se ocjenjuje razumijevanje sadržaja i zadovoljavanje traženih ishoda učenja.

Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova i bez polaganja završnog ispita za nastavne predmeta koji nemaju ocjene ili se iskazuju opisnom ocjenom.

Student može pristupiti završnom ispitu u redovitom ispitnom roku samo iz predmeta za koji je stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave utvrđen općim aktom Sveučilišta (50% ili više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu).

Student koji nije stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave za pristupanje završnom ispitu u redovitom ispitnom roku dužan je isti predmet ponovno upisati u slijedećoj akademskoj godini.

Članak 30.

Završni ispit polaže se pisano, pisano i usmeno ili samo usmeno. Kada to zahtijeva priroda predmeta ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom rada.

Završni ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

Cjelokupni ispit mora završiti za sedam radnih dana.

Način polaganja završnog ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Članak 31.

Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Rezultati ispita su javni, a objavljuju se uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Ispiti su besplatni.

Članak 32.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika ili iz drugih razloga dekan će provjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ispitni rokovi i termini

Članak 33.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski i ljetni.

Izvanredni ispitni rok je jesenski.

Student može polagati završni ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj akademskoj godini.

Ponovnim upisom predmeta iz kojih nije ostvario ECTS bodove, student gubi pravo na neiskorištene pokušaje polaganja ispita iz prethodne akademske godine i stječe pravo na još tri pokušaja u tekućoj akademskoj godini.

Članak 34.

Redoviti ispitni rok organizira se neposredno nakon završetka semestra odnosno modula unutar 30 dana.

U redovitom ispitnom roku utvrđuju se najmanje dva ispitna termina iz svakog predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit.

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu u zimskom, ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Dodatni ispitni rokovi za studente organiziraju se prema posebnom planu.

Članak 35.

U izvanrednom ispitnom roku iz svakog se predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje najmanje jedan ispitni termin.

Prijava i odjava ispita

Članak 36.

Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje i odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.

Krajnji rok za prijavu ispita je dva dana prije ispitnog roka, a krajnji rok za odjavu ispita je jedan dan prije ispitnog roka.

Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.

O rasporedu ispita kod velikog broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente putem platforme za E-učenje najkasnije dan prije ispitnog termina.

Članak 37.

Ispit iz predmeta slijednika ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz predmeta prednika. Popis predmeta prednika i predmeta slijednika utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog Zavoda.

Članak 38.

Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije na vrijeme odjavio ispit, nastavnik će u prijavnicu upisati „nula (0)“. U tom slučaju smatrat će se da student nije položio ispit.

Ocjenjivanje

Članak 39.

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom nastave i na završnom ispitu.

Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Konačna ocjena uspjeha na predmetu je zbroj postotaka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova) i postotka uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu (od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova).

Prolazna ocjena na sveučilišnom studiju ne može biti niža 50% ocjenskih bodova.

Članak 40.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje se najveći postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokvij, domaće zadaće, esej i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) i način vrednovanja završnog ispita.

Ukupan postotak uspješnosti studenata tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) koje student može ostvariti čini najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, a ukupan postotak uspješnosti studenata na završnom ispitu čini najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

Predmetni nastavnik obavezan je u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita, strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 41.

Brisan je.

Članak 42.

Brisan je.

Članak 43.

Ispitni prag na završnom ne može biti manji od 50% uspješno riješenog ispita. Ako student na ispitu nije zadovoljio, nastavnik na zahtjev studenta mora istome omogućiti uvid u ispit te ga upoznati sa nedostacima ispita.

Članak 44.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita,
- ne pristupi svim dijelovima ispita,
- ne pristupi ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 45.

Konačna ECTS ocjena, definira se na temelju ostvarenog ukupnog % znanja, vještina i kompetencije te brojčanom ocjenom nakon održanog završnog/popravnog ispita za svaki predmet kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 90 do 100%
- Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%
- Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%
- Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.

Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu „zadovoljio“ studentu koji ostvari 50% i više ocjenskih bodova.

Članak 46.

Prolazne ocjene su izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i prijavnicu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

Objava rezultata ispita (kolokvija)

Članak 47

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita (pismenog kolokvija) najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita (kolokvija), putem sustava E-učenje ili putem drugog adekvatnog informacijskog sustava, u skladu sa regulativom o zaštiti osobnih podataka.

Nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit, kolokvij ili drugi oblik praćenja uspješnosti tijekom nastave i pružiti mu povratne informacije (npr. objašnjenje bodovanja pojedinih odgovora/aktivnosti, objašnjenje o nedostacima rada i sl.) u terminima definiranim na objavljenim rezultatima ili na prvim sljedećim konzultacijama.

Žalba na ispit

Članak 47.a

Student ima pravo žalbe na ispit. Žalba se podnosi dekanu, u roku od 24 sata od objave ili priopćenja rezultata. Žalba mora biti obrazložena. U slučaju da zadnji dan roka za žalbu pada na neradni dan ili na državni blagdan, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

Ako ocijeni žalbu osnovanom, dekan će u daljnjem roku od 48 sati odobriti ponavljanje ispita, imenovati ispitno povjerenstvo i odrediti vrijeme ponovnog polaganja ispita.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovni usmeni dio ispita organizira se najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita, ne ponavlja se pred povjerenstvom, već ga ono ponovo pregledava i ocjenjuje.

Na temelju prijedloga svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva utvrđuje ostvareni postotak uspjeha na ispitu. Zaključna ocjena je prolazna ako su dva člana predložila prolaznu ocjenu. Prolaznu ocjenu upisuje predmetni nastavnik.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Priznavanje ispita

Članak 48.

Predmetni nastavnik može studentu priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanom. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati da polaže cijeli ispit ili samo razliku.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnog visokog učilišta o položenom ispitu.

Praćenje kvalitete studija

Članak 49.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

Članak 50.

Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

Završetak studija

Članak 51.

Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o diplomskom radu i polaganju diplomskog ispita na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea inženjer/ka odgovarajućeg studija).

Po završetku preddiplomskih studija redovitim studentima studijskih programa Nautika i tehnologija pomorskog prometa, Brodostrojarstvo i Elektroničke i informatičke tehnologije u pomorstvu na zahtjev se izdaju potvrdnice o završenim programima izobrazbe, a sukladno općim aktima i odlukama Fakulteta.

Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv magistar/magistra inženjer/ka odgovarajućeg studija.

Uz diplomu studentu se na hrvatskom i engleskom jeziku izdaju bez naknade dopunske isprave o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

Studentima preddiplomskog sveučilišnog studija Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Brodostrojarstvo upisanima do ak.god. 2012./2013. nakon položenih svih ispita I. i II. godine studija, izdaju se, na njihov zahtjev, uvjerenje i potvrdnice o završenim programima izobrazbe u svrhu obavljanja plovidbene prakse i stjecanja ovlaštenja prema Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca. Student iz stavka 7.

ovog članka ima pravo nastaviti studij sukladno odredbi članka 19. stavak 1. alineja 4. ovog Pravilnika.

Studentu iz stavka 7. ovog članka može se odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

Članak 52.

Diplome potpisuje dekan.

Diplome se ovjeravaju suhim žigom.

Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

Diplome su javne isprave.

Nagrađivanje studenta

Članak 53.

Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut na prethodnoj godini studija.

Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija, na temelju općeg akta Fakulteta.

Članak 54.

Brisan je.

Članak 55.

Nagradu dodjeljuje dekan Fakulteta svake godine.

Nagrada se uručuje na svečan način na sjednici Fakultetskog vijeća povodom Dana Fakulteta.

Članak 56.

Brisan je.

Prijelaz sa drugih visokih učilišta

Članak 57.

Studentu koji studira na srodnom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog sveučilišnog studija na odgovarajući studij Fakulteta, pod uvjetom da je na matičnom učilištu ostvario najmanje 40 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Prijelaz nije moguć upisom u prvu godinu studija. Prijelaz na preddiplomski sveučilišni studij nije moguć ukoliko je student na matičnom učilištu ostvario više od 120 ECTS bodova.

Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 58.

Zahtjev za prijelaz predaje se najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena
2. indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu matičnog visokog učilišta
3. studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakog položenog predmeta i opterećenje za tog studenta.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja izdat će se dodatak diplomi bez tog podatka. Ova odredba obvezno se unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

Student kojemu je odobren prijelaz završetkom studija ne stječe pravo na potvrđnice o završenim programima izobrazbe sukladno općem aktu i odlukama Fakulteta.

Članak 59.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje dekan.

Rješenjem o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojeg se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje stručnog ili akademskog naziva na Fakultetu.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Fakulteta i ako razlika nastavnog opterećenja nije veća od 30%.

Priznanje ispita obavlja odgovarajući zavod Fakulteta uz suglasnost predmetnog nastavnika.

Ako neki predmet položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa, odgovarajući zavod Fakulteta može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Evidencije o studentima

Članak 60.

Evidencije o studentima su:

1. evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobna evidencija upisanih studenata,
3. evidencija o uspjehu na ispitima,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva odnosno izdanih uvjerenja i potvrđnica.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka vode se u elektroničkom obliku.

Članak 61.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži osobne podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća osobne podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis.

Evidencije iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vode se u elektroničkom obliku, a preuzimaju se iz NISpVU za preddiplomski studij. Za diplomski studij Evidencije iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vode se u elektroničkom obliku, a na temelju provedenog razredbenog postupka na matičnom visokom učilištu, ili se preuzimaju iz NISpDS baze ukoliko se razredbeni postupak provodi putem Nacionalnog informacijskog sustava.

Članak 62.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća upisni list.

Upisni list studenta ispunjava se prilikom upisa u prvu akademsku godinu te prilikom upisa svakog slijedećeg semestra.

U postupku dokazivanja izvršenih obveza tijekom studija koriste se podaci iz ISVU baze podataka te dosjea studenta iz kojih se povjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama tijekom studija, te prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Članak 63.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Članak 64.

Studentu se prilikom upisa na studij izdaje e-indeks, kojim student dokazuje svoj status.

Studentu koji je izgubio ili mu je oštećen e-indeks, izdaje se novi na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak prijavio Studentskoj službi koja će izgubljeni/oštećeni e-indeks poništiti u Evidenciji studentskih prava (ISSP).

Članak 65.

Upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 66.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih odnosno stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama i stečenim akademskim i stručnim nazivima.

Diplome se izdaju sukladno općem aktu Sveučilišta o obliku i sadržaju diplome i svjedodžbe. Do izdavanja diplome, studentu se izdaje uvjerenje o završenom studiju.

Članak 67.

Evidencije se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Evidencije o studentima koju su evidentirani putem Informacijskog sustava visokih učilišta vode se putem odgovarajućih programskih modula i smatraju se vjerodostojnim podacima o studentima, ispitima i izdanim ispravama o studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 68.

Ako se između Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i srodnih visokih učilišta sklopljeni ugovori o priznavanju ECTS bodova, prijelazu studenata, gostu studentu i sl., primjenjivat će se i odredbe tih ugovora.

Članak 69.

Pravilnik o dodiplomskom studiju (Klasa: 119-01/03-01/8, Urbroj: 2170-57-01-03-3, od 6. siječnja 2003. godine) primjenjivat će se i dalje na studente upisane na dodiplomske studije 2004./05. akademske godine i ranije, pod uvjetom da savlađuju

nastavni program bez prekida u studiranju i pod uvjetom da diplomiraju u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 70.

Studenti upisani na preddiplomski i diplomski studij prije 1. listopada 2008. godine imaju pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Fakultet može studentima ponuditi izmjenu ugovora o studiranju i nastavak studija u skladu s odredbama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) od 1. srpnja 2008.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na web stranicama Fakulteta.

Dekan,

Prof. dr. sc. Pavao Komadina, v.r.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu od 18. ožujka 2020., Tajnica Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdila je dana 27. travnja 2020. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu.

Klasa: 119-01/20-01/66

Urbroj: 2170-57-01-20-1

U Rijeci, 27. travnja 2020.

Tajnica

Maša Šarar Nežić, dipl. iur. v.r.