

POLITIKA SUSTAVA UPRAVLJANJA OSOBNIM PODACIMA

Ovom Politikom Sveučilište u Rijeci, Pomorski Fakultet određuje svoj stav prema osnovnim podacima, definira pravila, dodjeljuje odgovornosti i daje punu podršku sustavu upravljanja osobnim podacima.

Osobni podaci koje Fakultet prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom koja je Fakultetu ustupljena od strane njihovih vlasnika.

Sa podacima mora postupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo u skladu sa razlogom iz kojeg su prikupljeni.

*Vlasnicima osobnih informacija (ispitanici) mora se **omogućiti pravo na pristup informacijama** o tome koje osobne informacije Fakultet prikuplja i posjeduje i u koju se svrhu koriste.*

*Na zahtjeva ispitanika osobne informacije koje su dane na temelju privole **moraju se obrisati** iz svih informacijskih sustava i informacijskih sustava trećih strana kojima je Fakultet omogućio pristup ovim podacima.*

*Fakultet će osobne podatke prikupljati i pohranjivati **isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno.***

*Prilikom pohrane podataka osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti **adekvatno zaštićeni.***

Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

OSOBNIM PODACIMA

Članak 1.

Ovim se Politikom propisuju pravila o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Zaštita podataka je skup svih radnji poduzetih u svrhu zaštite osobnih prava subjekata, pri postupanju s njihovim osobnim podacima.

Osobni podaci su podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinač čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Osobni podaci moraju biti:

- ✓ *zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost“)*
- ✓ *prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama*
- ✓ *primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka“)*
- ✓ *točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost“)*
- ✓ *čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju*
- ✓ *obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost“)*

U smislu odredbi ove politike:

Osobni podatak-označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi „ispitanik“; pojedinca čiji se identitet može utvrditi jest osoba koje se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade znači donositelj politike koji određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade znači fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

Primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

Ispitanici su sve fizičke osobe čije osobne podatke obrađuje društvo, uključujući trenutne, buduće i bivše zaposlenike, klijente, dobavljače i druge ugovorne partnere, zainteresirane strane i dr.

Obrada znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

OBRADA PODATAKA

Članak 2.

Obrada u smislu odredbi ove politike znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Obrada podataka temelji se na sljedećim načelima:

- svaka obrada osobnih podataka mora biti zakonita, poštena i transparentna (svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom tih osobnih podataka mora biti lako dostupna i razumljiva te da se upotrebljava jasan i jednostavan jezik)
- pojedinci moraju biti upoznati s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom
- mora biti određena svrha u koju se osobni podaci obrađuju te kao takva izrijekom navedena i opravdana kao i određena u vrijeme prikupljanja osobnih podataka.
- osobni podaci trebali bi biti primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju
- razdoblje u kojem se osobni podaci pohranjuju ograničeno je na strogi minimum te se obrađuju samo ako se svrha obrade opravdano ne bi mogla postići drugim sredstvima
- osiguravanje da se netočni osobni podaci isprave ili izbrišu
- obrađivanje uz odgovarajuće poštovanje sigurnosti i povjerljivosti osobnih podataka, što obuhvaća i sprečavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima i opremi kojom se koristi pri obradi podataka ili njihove neovlaštene upotrebe

Članak 3.

Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet je voditelj obrade podataka u skladu sa odredbama čl. 4 Opće Uredbe koji sam ili sa drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Fakultet obrađuje podatke isključivo ako:

- ✓ *je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha*
- ✓ *je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka*
- ✓ *je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Fakulteta*

- ✓ *je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe*
- ✓ *je obrada nužna za izvršavanje zadaće javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Fakulteta ili*
- ✓ *je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.*

Voditelj obrade ima temeljem odredbi ove politike obvezu provođenja odgovarajućih i djelotvornih mjera kao i priopćiti svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor.

Voditelj obrade posebnom odlukom imenuje osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka te osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti kao i da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivost.

Voditelj obrade može imenovati i izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), u daljnjem tekstu: Uredba i zakona na snazi te da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom, a kojim se izvršitelj obrade obvezuje prema voditelju obrade i koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

OGRANIČENJE OBRADE PODATAKA

Članak 4.

Ograničavanje obrade predstavlja označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade pod sljedećim uvjetima:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka i to na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika

Ako je obrada ograničena takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države.

Članak 5.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu:

- izvršavanja zakonskih obveza (ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i druge svrhe)
- izvršavanja prava i obveza temeljem Ugovora o studiranju
- Izvršavanja prava i obveza temeljem povjeravanja nastave vanjskim suradnicima
- Izvršavanja prava i obveza u okviru Centra za izobrazbu pomoraca
- izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- poštovanja pravnih obveza voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka

Osobni podaci mogu se obrađivati i na temelju privole dotičnog ispitanika ili neke druge legitimne osnove.

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Ako se obrada temelji na privoli ispitanika, voditelj obrade mora posjedovati dokaz da je ispitanik dao privolu za postupak obrade podataka u obliku pismene Izjave.

Zahtjev za privolu mora biti napisan u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja, a o čemu se prije davanja privole, ispitanika obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Podaci se prikupljaju u zbirci podataka. Zbirka podataka je digitalna, u tabličnom prikazu, i arhivirana je na prenosivom informatičkom mediju uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost pohranjenih osobnih podataka.

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Članak 6.

Pravni temelj za uspostavu Zbirke osobnih podataka radnika proizlazi iz Zakona o radu.

Zbirka podataka o radnicima je tajna i pristup zbirci imaju članovi uprave voditelja obrade podataka i osobe koje isti ovlasti.

Zbirka sadrži sljedeće vrste podataka:

Obvezni podaci:

1. ime i prezime
- 2 OIB, dan,mjesec, godina rođenja
- 3.ime oca ili majke
- 4.prebivalište i adresa
5. broj zdravstvenog osiguranja
- 6.vrsta radnog odnosa (određeno,neodređeno,ugovor o djelu)
- 7.radno mjesto
- 8.radni staž prije poslodavca
- 9.datum zasnivanja radnog odnosa
- 10.datum raskida radnog odnosa, razlog
- 11.radno vrijeme zaposlenika
- 12.razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
- 13.podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja, i sl.)

Za točnost podataka u Zbirci, odgovorna je osoba koja je unijela podatke u Zbirku.

Članak 7.

Svaki zaposlenik ima pravo:

- uvida u osobne podatke sadržane u zbirci koji se odnose na njega
- ispisa osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose
- pravo na zaborav ako zadržavanje takvih podataka krši Uredbu ili pravo Unije ili zakone na snazi
- na ispravak pogrešnih osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose
- znati i dobiti obavijest o svrhama obrade osobnih podataka, za koje razdoblje se osobni podaci obrađuju, o primateljima osobnih podataka, o logici automatske obrade osobnih podataka i o posljedicama takve obrade ako postoji
- na zabranu automatskog donošenja pojedinačnih odluka, uključujući profiliranje
- da se osobni podaci brišu i više ne obrađuju ako ti osobni podaci više nisu potrebni s obzirom na svrhu u koju su prikupljeni ili na druge načine obrađivani, ako su ispitanici povukli svoju privolu ili ako daju prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na

njih, a ne radi se o podacima koji se obrađuju sukladno zakonu ili ako obrada njihovih osobnih podataka na druge načine nije u skladu s ovom propisima na snazi.

Voditelj obrade mora pružiti zaposleniku sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka.

Zaposlenik mora biti informiran o postupku izrade profila i posljedicama takve izrade profila te je li obvezan pružiti osobne podatke te o posljedicama ako takve podatke ne pruži.

Zaposlenik ima pravo prigovora na obradu bilo kojih osobnih podataka povezanih s njegovom posebnom situacijom. U slučaju prigovora voditelj obrade mora pokazati da njegovi uvjerljivi legitimni interesi imaju prednost pred interesima temeljnih prava i sloboda ispitanika.

NAČELA TEHNIČKE ZAŠTITE PODATAKA I INTEGRIRANE ZAŠTITE PODATAKA

Članak 8.

Radi ostvarenja načela i tehničke zaštite podataka i integrirane zaštite podataka Fakultet će poduzimati sljedeće mjere:

- smanjenja količine obrade osobnih podataka
- pseudonimizacije osobnih podataka što je prije moguće
- transparentnosti u vezi s funkcijama i obradom osobnih podataka
- omogućavanja ispitaniku da prati obradu podataka
- omogućavanja voditelju obrade da stvara i poboljšava sigurnosne značajke.
- praćenje obrade od strane ispitanika
- unaprjeđenje informatičke sigurnosti
- mjere fizičke zaštite
- obuka zaposlenika o zaštiti podataka

Pseudonimizacija je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Voditelj zbirke osobnih podataka poduzimat će i druge tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci

zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Voditelj obrade poduzima mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade, osim ako je to obavezan učiniti prema pravu Unije ili zakonskim propisima na snazi. Mjere se propisuju Odlukom prema svakom posebnom slučaju.

VIDEONADZOR

Članak 9.

Video nadzor u smislu odredbi ove politike odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade i osoba koju on ovlasti. Pristup podacima imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Voditelj obrade dužan je uspostaviti sustav logova za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora. Voditelj obrade vodi evidenciju podataka o video nadzoru.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 10.

Voditelju obrade može se podnijeti zahtjev za pristup osobnim podacima, njihovo ispravljanje ili brisanje te ostvarivanje prava na prigovor putem pošte ili e maila.

Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo i dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Voditelj obrade dužan je odgovoriti na zahtjev ispitanika bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana kao i iznijeti razloge ako voditelj obrade nema namjeru ispuniti bilo koji takav zahtjev.

Voditelj obrade pružiti će sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama svrsi obrade; kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ; primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja; postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu; ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Ispitanik ima pravo i :

- biti informiran o tome je li obavezan pružiti osobne podatke te o posljedicama ako takve podatke ne pruži na lako vidljiv, razumljiv i jasno čitljiv način
- dobiti informacije o obradi osobnih podataka koji se odnose na njega, ili ako se osobni podaci ne uzimaju od ispitanika već su prikupljeni iz drugog izvora, u razumnom roku ovisno o okolnostima slučaja kada se osobni podaci prvi put otkrivaju trećoj osobi
- pravo pristupa prikupljenim osobnim podacima koji se na njega odnose te ostvarivati to pravo lako i u razumnim intervalima kako bi bio svjestan obrade i provjerio njezinu zakonitost.
- znati i dobiti obavijest o svrhama obrade osobnih podataka, ako je moguće i za koje razdoblje se osobni podaci obrađuju, o primateljima osobnih podataka, o logici automatske obrade osobnih podataka i o posljedicama takve obrade, barem kad se temelji na izradi profila, ako se isti izrađuje
- na ispravak osobnih podataka koji se na njega odnose te „pravo na zaborav”
- da se njegovi osobni podaci brišu i više ne obrađuju ako ti osobni podaci više nisu potrebni s obzirom na svrhu u koju su prikupljeni ili na druge načine obrađivani, ako je povukao svoju privolu ili ako daje prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ili ako obrada njihovih osobnih podataka na druge načine nije u skladu s mjerodavnim propisima.

- osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je dao voditelju obrade, dobije u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom, strojno čitljivom i interoperabilnom formatu i da ih prenese drugom voditelju obrade. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.
- Obvezu pružanja informacija ne postoji ako ispitanik već posjeduje tu informaciju, ako je bilježenje ili otkrivanje osobnih podataka izrijekom propisano zakonom ili ako je pružanje informacije ispitaniku nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjeran napor.

Članak 12.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika **prikupljeni od ispitanika**, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- legitimne interese voditelja obrade ili treće strane
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost
- obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena (ukoliko se podaci skupljaju temeljem privole)
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Ako osobni podaci **nisu dobiveni od ispitanika**, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje

- legitimne interese voditelja obrade ili treće strane
- postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka
- postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora
-

Voditelj obrade pruža informacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka

Posebne okolnosti su sljedeće:

- ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom
- ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriven

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 13.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

Voditelj obrade ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

U slučaju povrede osobnih podataka ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinca voditelj obrade obavještava:

- ispitanika
- nadležno nadzorno tijelo

Članak 14.

Voditelj obrade mora bez nepotrebnog odlaganja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinca, kako bi on mogao poduzeti potrebne mjere opreza.

Obavještava se putem obavijesti koja sadrži:

- prirodu povrede osobnih podataka
- preporuke kako bi pojedinac mogao ublažiti potencijalne negativne učinke.

Voditelj obrade mora bez nepotrebnog odlaganja utvrditi jesu li provedene sve odgovarajuće mjere tehnološke zaštite i organizacijske mjere da bi se odmah utvrdilo je li došlo do povrede osobnih podataka i odmah obavijestilo nadzorno tijelo i ispitanika kao i činjenicu je li obavijest pružena bez nepotrebnog odgađanja posebno uzimajući u obzir prirodu i ozbiljnost povrede osobnih podataka i njezine posljedice i negativne učinke za ispitanika.

Obavješćivanje ispitanika iz nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

- voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija
- voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- time bi se zahtijevao nerazmjeran napor.

Članak 15.

Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja (osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca) obavještava i nadležno nadzorno tijelo.

Rok za obavijest je 72 sata nakon saznanja o toj povredi, a sadrži:

- opis prirode povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
- ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija
- vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

- mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica
- ako obavještanje nije učinjeno unutar 72 sata i razloge za kašnjenje

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

Članak 16.

Odgovornosti

Mjera definiranih ovom Politikom moraju se pridržavati svi zaposlenici Fakulteta, uključujući i vanjske suradnike, te sve osobe koje kao treće osobe u okviru svoje poslovne suradnje sa Fakultetom ostvaruju pristup osobnim podacima.

Za uspostavu i održavanje sustava upravljanja osobnim podacima, koordinaciju svih aktivnosti vezano uz upravljanje osobnim podacima nadležan je **Službenik za zaštitu osobnih podataka**.

Služba informatike odgovorna je za operativnu uspostavu i održavanje tehničkih kontrola potrebnih za usklađivanje za zahtjevima ove Politike.

Ured tajnika odgovoran je za praćenje i tumačenje regulative iz područja zaštite osobnih podataka, te pružanje pravne podrške.

Svaka ustrojbeni jedinica na svojoj je razini odgovorna za zaštitu osobnih podataka, odnosno za postupanje u skladu sa odredbama ove Politike.

Svako kršenje odredbi ove Politike smatrati će povredom obveza iz radnog odnosa.