

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), članaka 19. i 24. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci te Odluke o izmjenama i dopuni Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 21. listopada 2019., Klasa: 602-04/19-01/4, Urbroj: 2170-57-19-01-146, koja je stupila na snagu dana 21. listopada 2019., dekan Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci je 25. listopada 2019. donio je pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Rijeci

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
POMORSKOG FAKULTETA U RIJECI
(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav za kvalitetu) Pomorskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Svrha Sustava za kvalitetu jest uspostava načela, kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada Fakulteta na temelju pozitivnih propisa iz područja osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, važećih europskih standarda i sukladnosti sa zahtjevima norme HRN EN ISO 9001.

Cilj Sustava za kvalitetu jest promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, sa svrhom trajnog osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 3.

Unutarnjim korisnicima Sustava za kvalitetu Fakulteta smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje, te uprava Fakulteta.

Vanjskim korisnicima (dionicima) smatraju se druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, državna uprava, područje kulture, zdravstva te dionici drugih područja, a koji su uključeni u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta.

Involviranost vanjskih dionika ostvaruje se kroz njihovu uključenost u rad Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta te kao izvor podataka za vrednovanje Sustava za kvalitetu Fakulteta.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA SUSTAVA ZA KVALITETU

Članak 4.

Područja vrednovanja Sustava za kvalitetu Fakulteta jesu:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled studijskih programa i kvalifikacija
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavnčkog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja
- javno informiranje
- znanstveno - istraživačka aktivnost
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- dokumentiranje i upravljanje dokumentacijom Sustava za kvalitetu
- uspostavljanje i upravljanje procesima osiguravanja i upravljanja resursima potrebnim za ostvarivanje djelatnosti Fakulteta
- funkcija posloводства u Sustavu za kvalitetu
- poboljšavanje svih procesa obuhvaćenih Sustavom za kvalitetu.

III. USTROJ SUSTAVA ZA KVALITETU

Članak 5.

Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta jesu:

- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom.

Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

IV. DJELOVANJE SUSTAVA ZA KVALITETU

IV. I. Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta

Članak 6.

Članove Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog:

- dekana Fakulteta koji predlaže predstavnika uprave i predstavnika vanjskih korisnika
- Povjerenstva za nastavu Fakulteta koje predlaže 1(jednog) predstavnika nastavnog osoblja
- Povjerenstva za znanost Fakulteta koje predlaže 1 (jednog) predstavnika nastavnog osoblja
- Zbora suradnika koji predlaže predstavnika suradnika.

Prodekan za poslovne odnose, koordinator za sustav upravljanja kvalitetom, tajnik Fakulteta i predsjednik Studentskog zbora po položaju su članovi Odbora.

Suradnici izabrani u jedno od suradničkih zvanja predlažu predstavnika suradnika na način da iz svojih redova biraju predstavnika glasovanjem na Zboru koji saziva dekan. Za predstavnika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova.

Članak 7.

Prodekan za poslovne odnose, koordinator za sustav upravljanja kvalitetom, tajnik Fakulteta i predsjednik Studentskog zbora po položaju su članovi Odbora i njihov mandat je trajan.

Mandat članova Odbora – predstavnika uprave, predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika te predstavnika vanjskih dionika traje 3 (tri) godine.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko sam zatraži razrješenje, ne ispunjava svoje dužnosti, krši odredbe propisa koji reguliraju osiguravanje i unapređivanje kvalitete, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili na prijedlog člana Odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Odbora Fakultetskom vijeću podnosi predsjednik Odbora ili dekan. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora s mandatom razriješenog člana.

Članak 8.

Odbor se sastoji od najmanje 9 (devet) članova:

- prodekana za poslovne odnose
- koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom
- tajnika Fakulteta
- predstavnika studenata
- 1 (jednog) predstavnika uprave,
- 2 (dva) predstavnika nastavnika,
- 1 (jednog) predstavnika suradnika,
- 1 (jednog) predstavnika vanjskih korisnika (dionika) iz pomorskog gospodarstva.

Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora tajnim glasovanjem.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Odbora.

Mandat predsjednika Odbora traje 3 (tri) godine.

Članak 9.

Nadležnost Odbora

Odbor Fakulteta u suradnji s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Centrom za osiguranje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta te unutarnjim i vanjskim korisnicima iz članka 3. ovog Pravilnika, planira strategiju unapređivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutrašnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Fakulteta, sukladno područjima vrednovanja Sustava za kvalitetu utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Odbor je nadležan za primjenu i donošenje Poslovnika kvalitete Fakulteta, kao i primjenu Sveučilišnog priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te prilagodbu istog potrebama Fakulteta, za razvoj procedura vezanih uz iste, sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci i sustavu upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka Sustava za kvalitetu potrebama Fakulteta.

Članak 10.

Zadatak Odbora

Zadaci Odbora za kvalitetu su:

- samovrednovanje
- razvijanje indikatora kvalitete
- studentsko vrednovanje kvalitete nastave i nastavnog rada nastavnika i suradnika
- utvrđivanje mjerila i kriterija za vrednovanje kvalitete nastave te znanstvenog i nastavnog rada nastavnika i suradnika
- uspostavljanje sustava interne prosudbe
- obavljanje i drugih poslova u vezi s primjenom Sustava za kvalitetu na zahtjev Fakultetskog vijeća.

Članak 11.

Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora.

O sjednicama Odbora sastavlja se zapisnik.

Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.

Odbor se konstituira na svojoj prvoj (konstituirajućoj) sjednici, koju saziva i vodi do izbora predsjednika Odbora novog saziva, predsjednik Odbora važećeg saziva.

Odbor može pravovaljano odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti kada je na sjednici nazočna većina članova. Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odluka je donesena ako je za nju glasovao predsjednik Odbora.

Članak 12.

O radu Odbora predsjednik jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće.

IV. II. Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom

Članak 13.

Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom je jedinica Sustava za kvalitetu Fakulteta. Radno mjesto koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom mora biti educiran za vodećeg prosuditelja kvalitete.

Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom ujedno je po funkciji i predstavnik Fakulteta u Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta.

Članak 14.

Nadležnost Koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom

Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom nadležan je za:

- obavljanje administrativnih, organizacijskih i stručnih poslova u vezi s primjenom Sustava za kvalitetu
- izradu i upravljanje dokumentacijom Sustava za kvalitetu
- organiziranje i provođenje unutarnje prosudbe kvalitete
- izradu raspravnih materijala za sjednicu Odbora i vođenje zapisnika tih sjednica
- izradu analiza i izvješća relevantnih za donošenje dekanove ocjene kvalitete
- provedbu studentskog vrednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada nastavnika i suradnika
- suradnju s Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta.

Članak 15.

Unutarnji prosuditelji kvalitete

Unutarnju prosudbu kvalitete obavljaju zaposlenici Fakulteta posebno educirani za obavljanje unutarnje prosudbe kvalitete.

Članak 16.

Unutarnje prosuditelje angažira, njihov rad organizira, koordinira i predvodi koordinator za sustav upravljanja kvalitetom uz suglasnost predsjednika Odbora, u skladu s Godišnjim planom unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Fakulteta i prema potrebi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine Poslovnik kvalitete Fakulteta i Sveučilišni priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Rijeci (klasa: 119-04/14-01/27, urbroj: 2170-57-01-14-1) od 24. ožujka 2014. godine.

Klasa:119-04/14-01/27
Urbroj: 2170-57-01-14-1

Dekan,

Prof. dr. sc. Alen Jugović, v.r.

Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 21. listopada 2019. Klasa: 602-04/19-01/4, Urbroj: 2170-57-19-01-146, koji je stupio na snagu dana 21. listopada, tajnik Pomorskog fakulteta u Rijeci utvrdio je 5. studenoga 2019. godine pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Tajnik,

Maša Šarar Nežić, dipl.iur., v.r.